# Skema A: Hovedansøgning og deltagerskema

Skema A indeholder oplysninger om den/de parter, der ansøger om projektstøtte.

Hvis der er tale om et partnerskabsprojekt med flere deltagende institutioner/virksomheder, skal der gives oplysninger for hver af de organisationer/virksomheder, der udfører aktiviteter, som der ansøges om midler til i Plantefonden. Hver part skal også skrive under i de respektive underskriftsfelter i dette skema.

**OBS: Se tjekliste, til udfyldelse af alle ansøgningsskemaerne (A, B, C og D), til sidst i dette dokument.**

| **Angiv projektets titel**  *Angiv projektets titel samt eventuelt akronym (maks. 2 linjer)* |
| --- |
|  |
| **Angiv navne på hver af de institutioner/virksomheder, der deltager i projektet**  *Skriv virksomhedsnavn og CVR nummer for hovedansøger og eventuelle medansøgere* |
| *Skriv navn på hovedansøger* |
| *Skriv navne på alle øvrige ansøgere* |

Obs. Det er vigtigt, at alle deltagere i projektet sætter sig ind i statsstøttereglerne. Efter EU's statsstøtteregler har ansøger selv ansvar for at sikre, at ansøger er berettiget til at modtage statsstøtte, og uretmæssigt udbetalt statsstøtte vil skulle tilbagebetales med renter.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oplysninger om hovedansøger** | |
| **A1. Navn på hovedansøger:** |  |
| **A2. Adresse:** |  |
| **A3. Kommune hvor projektdeltager afholder sin projektaktivitet:**  *Obs. Projekter kan have flere partnere eller aktiviteter placeret forskellige steder i landet, men angiv kun lokationer for hovedansøger/hovedaktivitet* |  |
| **A4. CVR-nummer:** |  |
| **A5. P-nummer:** |  |
| **A6. Projektleders navn og titel:** |  |
| **A7. Projektleders tlf. og e-mailadresse:** |  |
| **A8 a.** **Samlet ansøgt beløb i Plantefonden:**  *Hvis projektet udføres af flere deltagere, oplyses samtlige aktiviteter i det samlede projekt på tværs af de deltagende parter. (Celle B16 i Budgetarket Skema C)* |  |
| **A8 b. Beløb til aktiviteter, der udføres af hovedansøger:**  *Dvs. fraregnet ansøgt støtte til aktiviteter, der udføres af evt. øvrige medansøgere og evt ekstern evaluator.*  *OBS: Hvis der kun er én ansøger, er beløbet det samme som i A8 a.* |  |
| **A8 c. Brug af Plantefondens tilknyttede eksterne evaluator til måling og evaluering af effekt:**  *Ønsker projektet at bruge Plantefondens tilknyttede eksterne evaluator til effektstyring?*  *Den tilskudsberretigede udgift for brug af ydelsen er fastsat til 58.000 kr. ekskl. Moms.*  *Ansøger bedes ligeledes angive ’ja/nej’ til spørgsmålet i Skema C.*  *Bemærk øvrige udgifter til effektmåling og -evaluering anføres under ’øvrige omkostninger’ (celle E26 budgetarket Skema C)* | Ja (anbefales som udgangspunkt)  Nej |
| **A8 d. Beløb søgt til forskningsandel:**  *OBS: kun relevant hvis skema D er udfyldt.*  *Hvis projektet i sin helhed indeholder en forskningsdel (uanset pulje søgt), skal der her skrives det samlede beløb der søges til forskningsdelen.* |  |
| **A8 e. Beløb for det samlede projekt:**  *Dvs. beløb i A8 a plus evt. anden finansiering til projektet (Celle E15 i Budgetarket Skema C) – egenfinansiering beregnes automatisk i budgetarket ud fra tilskudsprocenten* |  |
| **A9.** **Er der eller har der været søgt om tilskud til projektet under andre statslige, regionale eller EU ordninger (herunder også i Plantefondens tidligere runder)?** | Ja – hvilke ordninger samt journalnr.  År:        Nej |
| **A10. Projektperiode**  *Projektet start- og slutdato. Perioden for effektmåling og -evaluering medregnes også i projektperioden.* | |
| **A10 a. Projektets startdato**  *Dvs. Den dato, hvorfra det ønskes at tilsagnet er gældende (udgifter der ligger før vil blive afvist).*  **A10 b. Slutdatofor projektets aktiviteter:**  *Dvs. fra projektet starter til projektaktiviteterne er udført og outputmålinger er gennemført.*  **A10 c. Slutdato for effektmåling og -evaluering**  *Dvs. når outcomemåling og -evaluering er udført og slutrapport er indsendt (ca. et år efter endte projektaktiviteter)* | Dato:  Dato:  Dato: |
| **A11. Hovedansøgers karakter som organisation**  *Se Plantefondens Vejledning om statsstøtteregler på* [*tilskudsguiden*](https://lfst.dk/tilskud/soeg-tilskud/tilskudsguide/fonden-for-plantebaserede-foedevarer-plantefonden)*, for yderligere uddybning af organisationstyper. Alternativt kan information vedrørende organisationstyper findes i* [*Statsstøttehåndbogen*](https://www.em.dk/media/11380/01-12-statsstttehndbog-2017docx.pdf)*.*  *Sæt ét kryds* | |
| Offentlig institution  Forsknings- og videnformidlingsinstitution  Lille virksomhed  Mellemstor virksomhed  Stor virksomhed | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A12. Hvilken pulje søges der? Hovedansøger vælger for samtlige deltagere.**  *OBS: vær opmærksom på at Forskningspuljen 2025 kun kan søges af projekter med forskningsandel**. Det er således muligt at søge puljen, selvom projektet ikke kun er et rent forskningsprojekt, så længe der er en forskningsdel involveret. Med dette menes aktivitetstyperne ”Forskning og Udvikling (ABER)” (skema D udfyldes), eller ”grundforskning”, ”industriel forskning” (skema D skal udfyldes) eller ”Eksperimentel udvikling” jf. definitionen som beskrevet under GBER.*    *For mere information se Plantefondens* [*tilskudsguide*](https://lfst.dk/tilskud/soeg-tilskud/tilskudsguide/fonden-for-plantebaserede-foedevarer-plantefonden) *for Indkaldelsen 2025 og Vejledning om statsstøtteregler*  *Sæt ét kryds* | | | |
| Plantefonden (den generelle) | | Forskningsreserven 2025 (den specifikke) | |
| **A13. Typer af aktivitet der udføres af hovedansøger i henhold til regler for statsstøtte**  *Angiv de aktivitetstyper, der udføres af hovedansøger. Se regler for statsstøtte i Plantefondens vejledning om statsstøtteregler. OBS: Ansøger bør orientere sig i vejledningen om udfyldelse af materialet, om aktiviteten kræver udfyldelse af skema D eller erklæring om de minimis.*  *Hvis ansøger er en offentlig institution og ønsker at søge ’ej statsstøtte’, se Plantefonden vejledning om statsstøtteregler 2025 i* [*tilskudsguiden*](https://lfst.dk/tilskud/soeg-tilskud/tilskudsguide/fonden-for-plantebaserede-foedevarer-plantefonden)*.*  *Der kan sættes flere krydser* | | | |
| **Aktivitetstype:**  *Hvert kryds skal kunne genfindes som delbudget i Skema C*  Forskning og udvikling **(GBER)**  Grundforskning  Industriel forskning  Eksperimentel udvikling  Gennemførlighedsundersøgelser  Forskning og udvikling **(ABER)**  Videnudvekslings- og informationsaktioner **(ABER)**  Konsulentbistand **(ABER)**  Konsulentbistand **(GBER)**  Konsulentbistand **(FIBER)**  Uddannelse **(GBER)**  Støtte til informationsklynger **(GBER)**  Fremstødsforanstaltninger **(ABER)**  Deltagelse i messer **(GBER)**  Markedsføreingsforanstaltnigner **(FIBER)**  Deltagelse i kvalitetsordninger **(ABER)**  Netværk i akvakulturerhvervet **(FIBER)** | | | |
| **De minimis-forordninger**  **De minimis-forordningen for landbruget**  Forskning og Udvikling  Videnudvekslings og informationsaktioner  Fremstødsforanstaltninger  Konsulentbistand  Deltagelse i kvalitetsordninger  Netværk  **Den generelle de minimis-forordning**  Forskning og Udvikling  Videnudvekslings- og informationsaktioner  Fremstødsforanstaltninger  Konsulentbistand  Netværk  **De minimis-forordningen for fiskeri og**  **akvakultur**  Forskning og Udvikling  Videnudvekslings- og informationsaktioner  Fremstødsforanstaltninger  Konsulentbistand  Netværk | | Angiv det ansøgte beløb:       kr.  Angiv det ansøgte beløb:       kr.  Angiv det ansøgte beløb:       kr. | |
| **Ej statsttøte\***  Forskning og Udvikling  Videnudvekslings og informationsaktioner  Fremstødsforanstaltninger  Konsulentbistand  Deltagelse i kvalitetsordninger  Netværk | | Angiv det ansøgte beløb:       kr. | |
| \*Se Plantefondens vejledning om statsstøtteregler 2025. For at vurdere om der er tale om statsstøtte, se desuden evt. [Statsstøttehåndbogens](https://www.em.dk/media/11380/01-12-statsstttehndbog-2017docx.pdf) kapitel 2 ”Hvad er statsstøtte?”, hvor Erhvervsministeriet har beskrevet, hvad statsstøtte er (og dermed også hvad der ikke er statsstøtte). | | | |
| **A14. Oversigt over projektdeltagere fra hovedansøger** *(Tilføj evt. flere rækker)*  *Husk, at CV’er på projektdeltagere skal vedlægges som bilag.* | | | |
| Navn: | | Titel: | |
| Navn: | | Titel: | |
| Navn: | | Titel: | |
| Navn: | | Titel: | |
| **A15. Hovedansøgers bekræftelse** | | | |
| Ansøger forpligter sig til at orientere Plantefondens sekretariat med det samme, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der modtages finansiering til projektet eller dele af projektet fra anden side, som ansøger ikke havde kendskab til på ansøgningstidspunktet.  Ansøger bekræfter med underskriften, at alle de afgivne data og informationer i det samlede ansøgningsmateriale er korrekte.  Ansøger bekræfter med sin underskrift, at ansøger er vidende om, at tilskud under ordningen gives i medfør af lov nr. 192 af 28. februar 2023 om Fonden for Plantebaserede Fødevarer og bekendtgørelse nr. 74 af 28. januar 2025 om Fonden for Plantebaserde Fødevarer samt ABER’s kapitel I og II, herunder artikel 20, 21, 22, 24 og 38, GBER’s kapitel I og II, herunder artikel 18, 19, 25, 27, 30 og 31 og/eller FIBER kapitel I-II, artikel 16, 35 og 45.  Hvis der modtages de minimis-støtte, er støtten ydet efter den generelle de minimis-forordning, de minimis-forordningen for landbruget og/eller de minimis-forordningen for fiskeri- og akvakultur.  Ansøger bekræfter tillige med sin underskrift:   1. at ansøger ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 59, i forordning nr. 2022/2472 af 14. december 2022 og artikel 2, nr. 18, i forordning nr. 651/2014, og 2. at ansøger har efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, og 3. at ansøger, såfremt denne opnår tilskud, til enhver tid straks oplyser Plantefondens sekretariat herom, hvis ansøger fra anden side opnår dækning for samme omkostninger fra anden side med offentlige midler, herunder ved betalinger modtaget under andre nationale foranstaltninger eller EU-foranstaltninger.   Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger i det samlede ansøgningsmateriale kan blive offentliggjort på internettet, jævnfør indkaldelsens afsnit ”Procedure for sagsbehandling”, ”Kommunikation og rapportering” samt afsnittet ”Behandling af personoplysninger”. | | | |
| **Dato:** | **Underskrivers navn/stempel:** | | **Underskrift:** |

**Øvrige ansøgere**

Nedenstående udfyldes kun, hvis projektet udføres af mere end én ansøger. Nedenstående skema udfyldes for hver af de øvrige ansøgere udover hovedansøger.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oplysninger om Ansøger 2** | | | | |
| **A16. Navn på ansøger 2:** | |  | | |
| **A17. CVR-nummer:** | |  | | |
| **A18. P-nummer:** | |  | | |
| **A19. Adresse:** | |  | | |
| **A20. Kommune hvor projektdeltager afholder sin projektaktivitet:** | |  | | |
| **A21. Primær kontaktperson navn og titel:** | |  | | |
| **A22. Tlf. og e-mailadresse:** | |  | | |
| **A23. Beløb til aktiviteter, der udføres af ansøger 2:**  *Op til tre aktivitetstyper med tilsvarende delbudgetter. Beløbet er summen af Plantefondens bidrag til aktiviteterne som angivet i skema C, kolonne B* | |  | | |
| **A24. Karakter som institution (ansøger 2)**  *Se Plantefondens Vejledning om statsstøtteregler på* [*tilskudsguiden*](https://lfst.dk/tilskud/soeg-tilskud/tilskudsguide/fonden-for-plantebaserede-foedevarer-plantefonden)*, for yderligere uddybning af organisationstyper. Alternativt kan information vedrørende organisationstyper findes i* [*Statsstøttehåndbogen*](https://www.em.dk/media/11380/01-12-statsstttehndbog-2017docx.pdf)*.*  *Sæt ét kryds* | | | | |
| Offentlig institution  Forsknings- og videnformidlingsinstitution  Lille virksomhed  Mellemstor virksomhed  Stor virksomhed | | | | |
| **A25. Typer af aktivitet der udføres (ansøger 2)**  *Angiv de aktivitetstyper, der udføres af hovedansøger. Se regler for statsstøtte i Plantefondens vejledning om statsstøtteregler. OBS: Ansøger bør orientere sig i vejledningen om udfyldelse af materialet, om aktiviteten kræver udfyldelse af skema D eller erklæring om de minimis.*  *Der kan sættes flere krydser.* | | | | |
| **Aktivitetstype:**  *Hvert kryds skal kunne genfindes som delbudget i Skema C*  Forskning og udvikling **(GBER)**  Grundforskning  Industriel forskning  Eksperimentel udvikling  Gennemførlighedsundersøgelser  Forskning og udvikling **(ABER)**  Videnudvekslings- og informationsaktioner **(ABER)**  Konsulentbistand **(ABER)**  Konsulentbistand **(GBER)**  Konsulentbistand **(FIBER)**  Uddannelse **(GBER)**  Støtte til informationsklynger **(GBER)**  Fremstødsforanstaltninger **(ABER)**  Deltagelse i messer **(GBER)**  Markedsføreingsforanstaltnigner **(FIBER)**  Deltagelse i kvalitetsordninger **(ABER)**  Netværk i akvakulturerhvervet **(FIBER)** | | | | |
| De minimis-forordninger  **De minimis-forordningen for landbruget**  Forskning og Udvikling  Videnudvekslings og informationsaktioner  Fremstødsforanstaltninger  Konsulentbistand  Deltagelse i kvalitetsordninger  Netværk  **Den generelle de minimis-forordning**  Forskning og Udvikling  Videnudvekslings- og informationsaktioner  Fremstødsforanstaltninger  Konsulentbistand  Netværk  **De minimis-forordningen for fiskeri og**  **akvakultur**  Forskning og Udvikling  Videnudvekslings- og informationsaktioner  Fremstødsforanstaltninger  Konsulentbistand  Netværk | | | Angiv det ansøgte beløb:       kr.  Angiv det ansøgte beløb:       kr.  Angiv det ansøgte beløb:       kr. | |
| **Ej statsttøte\***  Forskning og Udvikling  Videnudvekslings og informationsaktioner  Fremstødsforanstaltninger  Konsulentbistand  Deltagelse i kvalitetsordninger  Netværk | | | Angiv det ansøgte beløb:       kr. | |
| \*Se Plantefondens vejledning om statsstøtteregler 2025. For at vurdere om der er tale om statsstøtte, se desuden evt. [Statsstøttehåndbogens](https://www.em.dk/media/11380/01-12-statsstttehndbog-2017docx.pdf) kapitel 2 ”Hvad er statsstøtte?”, hvor Erhvervsministeriet har beskrevet, hvad statsstøtte er (og dermed også hvad der ikke er statsstøtte). | | | | |
| **A26. Oversigt over deltagere fra ansøger 2** *(Tilføj evt. flere rækker)*  Husk, at CV’er på nøglepersoner skal vedlægges som bilag. | | | | |
| Navn: | | | Titel: | |
| Navn: | | | Titel: | |
| Navn: | | | Titel: | |
| Navn: | | | Titel: | |
| Navn: | | | Titel: | |
| Navn: | | | Titel: | |
| **A27. Ansøger 2 bekræftelse** | | | | |
| Ansøger forpligter sig til at orientere Plantefondens sekretariat med det samme, hvis der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der modtages finansiering til projektet eller dele af projektet fra anden side, som ansøger ikke havde kendskab til på ansøgningstidspunktet.  Ansøger bekræfter med underskriften, at de afgivne data og informationer er korrekte.  Ansøger bekræfter med sin underskrift, at ansøger er vidende om, at tilskud under ordningen gives i medfør af lov nr. 192 af 28. februar 2023 om Fonden for Plantebaserede Fødevarer og bekendtgørelse nr. 74 af 28. januar 2025 om Fonden for Plantebaserde Fødevarer samt ABER’s kapitel I og II, herunder artikel 20, 21, 22, 24 og 38, GBER’s kapitel I og II, herunder artikel 18, 19, 25, 27, 30 og 31 og/eller FIBER kapitel I-II, artikel 16, 35 og 45. Hvis der modtages de minimis-støtte, er støtten ydet efter den generelle de minimis-forordning, de minimis-forordningen for landbruget og/eller de minimis-forordningen for fiskeri- og akvakultur.  Ansøger bekræfter tillige med sin underskrift:   1. at ansøger ikke er kriseramt som defineret i artikel 2, nr. 59, i forordning nr. 2022/2472 af 14. december 2022 og artikel 2, nr. 18, i forordning nr. 651/2014, og 2. at ansøger har efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, og 3. at ansøger, såfremt denne opnår tilskud, til enhver tid straks oplyser plantefondens sekretariat herom, hvis ansøger fra anden side opnår dækning for samme omkostninger fra anden side med offentlige midler, herunder ved betalinger modtaget under andre nationale foranstaltninger eller EU-foranstaltninger.   Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jævnfør indkaldelsens afsnit ”Procedure for sagsbehandling”, ”Kommunikation og rapportering” samt afsnittet ”Behandling af personoplysninger”. | | | | |
| **Dato:** | **Underskrivers navn/stempel:** | | | **Underskrift:** |

**Obs. Hvis projektet udføres af mere end to ansøgere, kopiér da overstående blok (A17 – A30) med spørgsmål ind efter ansøger 2 og udfyld for ansøger 3, ansøger 4. etc.**

|  |
| --- |
| **A28. Tjekliste inden du indsender ansøgningsmaterialet** |
| Skema A – Hovedansøgning og deltagerskema – udfyldes og underskrives af hver af de  institutioner/virksomheder, der er medansøger af projektstøttemidler i fonden.  Skema B – Projektbeskrivelse skal udfyldes.  Skema C – Budget og gantt-diagram skal udfyldes.  Skema D – Beskrivelse af forskningsandel – KUN relevant for projekter med forskning.  De minimis erklæring – KUN relevant hvis der søges de minimis  CV for alle nøglepersoner i projektet skal vedhæftes som bilag. (Angivet i skema A under A14 og A28). CV’er skal fylde maks. 1 side pr. person.   * Skema A og B samt CV’er samles i én samlet PDF-fil. Ved brug af digital underskrift, skal man kun sende den i én version.   Har man ikke mulighed for digital underskrif skal PDF-filen med skema A og B indsendes i en ikke-scannet version uden underskrifter samt i en scannet version med samtlige underskrifter.   * Skema C sendes separat som excel-fil. * Skema D sendes separat som PDF-fil indeholdende CV’er på de medarbejdere, der indgår i forskningsdelen. * Eventuelle de minimis erklæringer samles seperat i én samlet PDF-fil. Bemærk at hvis ansøger ikke er den endelige modtager af de minimisstøtten, skal PDF-filen også inkludere beregningen for hvordan de minimis fordeles.   Ansøgningen sendes via e-mail til plantefondens sekretariatet på [plantefonden@lfst.dk](mailto:plantefonden@lfst.dk). Skriv projektets titel i emnefeltet. |